

	Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Hassas Görev Tespit Formu		Doküman No: FUTF. HG -005	
			Yayın Tarihi: 01.01.2025	
			Revizyon Tarihi:	
			Revizyon No:	

Birim Adı: Tıp Fakültesi

Alt Birim Adı: Bölüm / Anabilim Dalı Başkanlıkları

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personelin Görevi	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları/Riskler	Risk Düzeyi*	Alınması Gerekli Kontroller/Tedbirler (Prosedür)	Görevi Yürütecek Personelde Aranması Gereken Kriterler
1	Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı	Eğitim öğretimin aksamaması, Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme için idari birimlerle irtibata geçme	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması
2	Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı	Eğitim-öğretimin aksamaması, Öğrenci hak kaybı, Kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi	Orta	Akademik kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması, Öğretim elemanları arasında koordinasyon sağlama, Güncel kontrollerin yapılması	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması
3	Ders dağılımı ile bölüm kadro yapısı arasındaki eşgüdümü denetlemek ve kadro ihtiyacını belirlemek	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı	Eğitim-öğretimin aksamaması, Mevcut öğretim üyelerine aşırı ders yükü düşmesi, tüm zamanın eğitime verilmesinin zorunluluk haline gelmesi ve araştırma ve yayın yapmaya gerekli asgari zaman ve kaynağın aktarılamaması	Yüksek	Akademik kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması, Öğretim elemanlarından ders yoğunluğu ve verimi hakkında geri bildirim alma, gerekli kontrol, temas, talep, iletişim ve yazışmaların yapılması	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması

	Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Hassas Görev Tespit Formu		Doküman No:	FUTF. HG -005
			Yayın Tarihi:	01.01.2025
			Revizyon Tarihi:	
			Revizyon No:	

4	Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı	Eğitim ve öğretimin aksaması, öğrenci hak kaybı	Orta	İlgili paydaşlarla iletişimin canlı tutulması, şikâyetlerin alınması, çözümün zamanında sunulması	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması
5	Lisansüstü programların düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı	Güven ve itibar kaybı, Başarı kaybı, Tercih edilme konusunda geriye düşme	Yüksek	Fakülte ve idari birimlerle işbirliği içerisinde gerekli koordinasyonu sağlama	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması
6	Bilimsel toplantılar düzenlemek, bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı teşvikte bulunmak	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı	Kurumsal hedeflere ulaşmada sorunlar yaşanması, Kurumsal monotonluk, Araştırma boyutunda yetersizlik ve zayıflık	Orta	Sempozyum, konferans ve panel gibi faaliyetler düzenlemek, düzenlenmesi için isteklendirmede bulunmak, Planlama yapmak, çevrede ve ilgili yerlerde yapılmakta olan benzer faaliyetlerden birim personeline haberdar etmek, teşvik etmek, motive etmek ve yayın yapma ile ilgili bilgilendirme yapmak, hedef vermek, isteklendirme oluşmasını sağlamak	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması
7	Fakülte Kurulu toplantılarına katılarak bölümü temsil etmek	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı	Bölüm ve Dekanlık arası İletişim zayıflığı, Koordinasyon eksikliği ve İdari işlerde aksama	Orta	Kurul toplantılarına katılmak, mazereti söz konusu ise, bunu iletmek ve yerine bölüm başkan yardımcısını vekil tayin etmek	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması

	Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Hassas Görev Tespit Formu		Doküman No:	FUTF. HG -005
			Yayın Tarihi:	01.01.2025
			Revizyon Tarihi:	
			Revizyon No:	

8	Akademik yıla başlamadan önce bölüm akademik toplantısı yapmak	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı	Bölüm Öğretim elemanları arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği, İşbölümünün gereğince yapılamaması ve işlerin aksaması	Orta	Akademik dönem başında gerekli akademik kurul toplantılarının yapılmasını sağlamak	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması
9	Kaynakların verimli etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, sorumlu bulunduğu alanlardaki mal ve malzemeleri kullanmak ve korumak	Öğretim Elemanları	Kamu zararı, Kurumsal hedeflere ulaşmada aksamalar, Hak kaybı	Yüksek	Bölüm öğretim üyelerinin ilgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi, durumun hassasiyeti bağlamında iletişim kurulması, kamu mallarının korunması için eşgüdüm sağlanması	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması
10	Kurumun Etik Değerlerine uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek, hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek	Öğretim Elemanları	Akademik hedeflerden sapma, İdari koordinasyonda aksaklıklar, Kurumsal yetkinlik ve temsil sorunu	Yüksek	Öğretim üyelerinin ilgili değer ve normları koruma ve uygulama bağlamında hassasiyet göstermeleri bağlamında bilgilendirilmesi, ölçütlerin uygulanmasının denetlenmesi	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması
11	Rektör, Dekan, Bölüm Başkanı ve yardımcılarının verdiği akademik ve idari işleri yapmak	Öğretim Elemanları	Akademik ve idari işlerde aksama	Yüksek	Rektör, Dekan, Bölüm Başkanı ve yardımcılarının vereceği akademik ve idari işleri titizlikle yerine getirilmesini sağlamak, Mazereti olması halinde durumun önceden bildirilmesi	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması

	Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Hassas Görev Tespit Formu		Doküman No: Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: Revizyon No:	FUTF. HG -005 01.01.2025
--	---	---	--	-------------------------------------

12	Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Öğretim Üyeleri	Eğitim-öğretimin aksamaması, Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	Bölüm öğretim üyelerinin ilgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi, durumun hassasiyeti bağlamında iletişim kurulması	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması
13	Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak, ders programlarının eksiksiz yürütülmesini sağlamak üzere hazır bulunmak	Öğretim Üyeleri	Bölüm akademik hedeflerine ulaşmada, derslerin düzenli ve eksiksiz yürütülmesinde sorunlar yaşanması, öğrenci hak kaybı	Yüksek	Bölüm akademik çalışmalarının başkanlık ve üyeler arasında kurulan bir koordinasyonla yürütülmesi, Ders içeriklerinin güncel ve yetkin hazırlanması, İlgili komisyonların kurulup eşgüdüm sağlanması	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması
14	Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamlarına yardımcı olmak	Öğretim Üyeleri	Öğrenci hak kaybı, Eğitim ve öğretimin aksamaması, Öğrencinin çevreyle ve kurumla uyum halinde bir öğrenim süreci yaşanmasında aksaklıklar yaşanması	Orta	Öğrenciler için belirlenen danışman öğretim üyeleri/elemanlarının öğrencilere gerekli ve yeterli zamanlarda eğitim, öğretim, psikolojik vb. konularda destek sunulması	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması.
15	Dekanlık ve Bölüm Başkanlığının ön gördüğü toplantılara (eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel) katılmak, faaliyetlere destek vermek	Öğretim Üyeleri	Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde gerekli olan Dekanlık- Bölüm koordinasyonunda aksamalar doğması ve gerekli bilgi ve iletişim ağının sağlanamaması	Orta	Gerekli koordinasyonun ve iletişim ağının kurulabilmesi ve buradan sağlanacak sinerjinin dinamizme edilebilmesi için öğretim üyelerine yazılı ve şifahen toplantıların önceden bildirilmesi, üyelerinde mazeretlerini önceden bildirmeleri	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması.

	Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Hassas Görev Tespit Formu		Doküman No: FUTF. HG -005	Yayın Tarihi: 01.01.2025
			Revizyon Tarihi:	
			Revizyon No:	

16	Bilimsel araştırmalar yapmak ve bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine yardımcı olmak	Öğretim Üyeleri	Kurumsal hedeflerin en önemli kısımlarından olan akademik araştırmaların makul bir düzen ve sayıda yapılmaması, Kamu zararı	Orta	Öğretim üyelerinin dönemsel olarak makul bir sayıda bilimsel çalışmalar yürütmelerinin kurumsal hedefler için öneminin toplantılarda vurgulanması, Bu bağlamda dönem verilerin toplanması, Gerekli araştırmalar için destek sunulması	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması.
17	Bölümde eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans ölçütleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalara destek vermek	Öğretim Üyeleri	Bölüm akademik ve idari faaliyetlerde aksama, Koordinasyon eksikliği, Kamu zararı	Yüksek	Kurumun dönemsel çalışmalarının güncellenmesi ve ileriye taşınması için eşgüdümün öneminin vurgulanması ve bu yönde belli ölçütlerin düzenliliği için çaba sarf edilmesi	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması.
18	Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarıyla ilgili çalışmaları yürütmek	Öğretim Üyeleri	Kurumun ulusal ve uluslararası düzeyde akademik kaliteye ulaşmasında aksaklıklar yaşanması, Kurum için akademik hedefleri ulaşamaması, Mezun görüntüsünde gerekli yetkinliğin sağlanamaması	Yüksek	Belirlenen Farabi, Erasmus ve Mevlana değişim programı koordinatörlerinin yurt içi ve dışı öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlaması	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması.

	Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Hassas Görev Tespit Formu		Doküman No: Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: Revizyon No:	FUTF. HG -005 01.01.2025
--	---	---	--	-------------------------------------

19	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde Akademik takvimin esas alınması ve zamanında uygulanması	Öğretim Üyeleri	Güven ve itibar kaybı, başarı kaybı, tercih edilme konusunda geriye düşme	Yüksek	Eğitim-öğretim başlamadan akademik takvimin incelenmesi, Ders programlarının ve sınav uygulamalarının planlanması	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması.
20	Engelli ve yabancı uyruklu Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek	Öğretim Üyeleri	Dezavantajlı kesim ve yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunları yaşaması, Akademik hedeflere ulaşmada aksamalar, Kurumun uluslararası bir hüviyete taşınması için gerekli yetkinlik düzeyine ulaşamama	Orta	Engelli öğrencilerin eğitsel, mekânsal, teknolojik vb. sorunlarının çözülmesi için gerekli faaliyetlerde bulunulması, Yabancı uyruklu öğrencilerin akademik başarıları için gerekli uyumun sağlanabilmesi için ilgili kişilerle eşgüdümle sağlanan bir çabanın sergilenmesi	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması.
21	Kaynakların verimli etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, çalışma odasının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak	Öğretim Üyeleri	Kamu zararı, kurumsal hedeflere ulaşmada aksamalar, Hak kaybı	Yüksek	Bölüm öğretim üyelerinin ilgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi, Durumun hassasiyeti bağlamında iletişim kurulması, Kamu mallarının korunması için eşgüdüm sağlanması	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması.
22	Fakültenin Etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek, Hassas Görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek	Öğretim Üyeleri	Akademik hedeflerden sapma, İdari koordinasyonda aksaklıklar, Kurumsal yetkinlik ve temsil sorunu	Yüksek	Öğretim üyelerinin ilgili değer ve normları koruma ve uygulama bağlamında hassasiyet göstermeleri, ölçütlerin uygulanmasının denetlenmesi	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması.

	Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Hassas Görev Tespit Formu		Doküman No:	FUTF. HG -005
			Yayın Tarihi:	01.01.2025
			Revizyon Tarihi:	
			Revizyon No:	

23	Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Araştırma Görevlileri	Eğitim öğretimin aksamaması, Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	Bölüm öğretim üyelerinin ilgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi, Durumun hassasiyeti bağlamında iletişim kurulması	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması.
24	Mezuniyet töreni ve uyum programı ile ilgili verilen görevleri yapmak	Araştırma Görevlileri	Mezuniyet töreni ve uyum programlarında aksama	Orta	Bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen araştırma görevlileri mezuniyet töreni provalarında ve törende öğrencilerin başında bulunarak etkinliğin sağlıklı işlemesine katkı sağlar.	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması.
25	Spor şenliklerinde fakülteyi temsil eden öğrenci gruplarına önderlik etme	Araştırma Görevlileri	Spor Faaliyetlerinde aksama, sporcu öğrencilerarası sorunlar çıkma riski	Orta	Dekanlık tarafından görevlendirilen araştırma görevlileri fakülteyi temsil eden spor takımlarının hazırlanmasında çalıştırıcı danışmanlık vs. görevleri üstlenir	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması.
26	Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak ve sınavlarda gözetmenlik yapmak	Araştırma Görevlileri	Ders ve Sınav programlarında ve akademik işlemlerde aksama	Orta	Bölüm sınav ve ders programlarını hazırlayacak komisyona yardımcı olmak	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması.
27	Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri stratejik plan, performans ölçütleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına katılmak	Araştırma Görevlileri	Bölüm akademik ve idari faaliyetlerde aksama	Orta	Bölümün Eğitim-öğretim faaliyetleri stratejik plan, performans ölçütleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmaları hazırlamakla sorumlu komisyonlara yardımcı olmak	Mevzuata hâkim olması, Görevinin bilincinde olması, Liyakat sahibi olması.

	Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Hassas Görev Tespit Formu		Doküman No:	FUTF. HG -005
			Yayın Tarihi:	01.01.2025
			Revizyon Tarihi:	
			Revizyon No:	

28	Bölüm Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafazası ve bölümle ilgili evrakların arşivlenmesi.	Bölüm/Anabilim Dalı Sekreteri	Kamu zararına sebebiyet, İtibar kaybı, Hak mağduriyeti, Kişi hak kaybına sebebiyet vermek	Yüksek	Arşivleme için EBYS'nin kullanılması, Dosyalama planına göre fiziksel evrakların arşivlenmesi	Lise / Ön lisans veya Lisans mezunu olmak, Görevi ile ilgili mevzuata hâkim olmak, Mesleki uzmanlık, Görevinin bilincinde olması.
29	Eğitim süresi takibi, Tez ve Bitirme Sınavı.	Bölüm/Anabilim Dalı Sekreteri	Eğitim süresi dolmayan asistanın uzmanlık sınavının yapılması, Bakanlıkça bunun tespiti ile uzmanlığın iptal edilmesi sonucu kurumun uğrayacağı maddi ve manevi zarar.	Yüksek	Anabilim Dallarına ve Asistanlara eğitim süresinin ve sınav tarihlerinin öneminin anlatılması, Yönetmelik neyi gösteriyorsa eğitim süresinin hesaplamaları ve sınavların o şekilde yapılması	Lise / Ön lisans veya Lisans mezunu olmak, Görevi ile ilgili mevzuata hâkim olmak, Mesleki uzmanlık, Görevinin bilincinde olması.
30	Görev Süresi Takibi	Bölüm/Anabilim Dalı Sekreteri	Görev süresi biten Yardımcı Doçent, Öğretim Görevlisi, Uzmanlar ve Asistanların görev sürelerinin zamanında uzatılmaması sonucu maddi ve manevi zarar.	Yüksek	Bölüm Sekreterliğince Görev Sürelerinin sıkı takibi veya Bilgisayarda bir program yardımı ile takibi	Lise / Ön lisans veya Lisans mezunu olmak, Görevi ile ilgili mevzuata hâkim olmak, Mesleki uzmanlık, Görevinin bilincinde olması.
31	(Enlil) İşlemleri (İzinler, Raporlar, Görevlendirmeler, Mazeretler vs.)	Bölüm/Anabilim Dalı Sekreteri	(Enlil) 'e zamanında girilmeyen veya hiç girilmeyen işlemler sonucu kurumun zarara uğratılması	Yüksek	Bölüm sekreterlerince Enlil işlemlerinin sıkı takibi	Lise / Ön lisans veya Lisans mezunu olmak, Görevi ile ilgili mevzuata hâkim olmak, Mesleki uzmanlık, Görevinin bilincinde olması.
32	Personel özlük takibinde kullanılan yazılım (Enlil)da işe başlama işten ayrılış	Bölüm/Anabilim Dalı Sekreteri	İşe başlamanın geç yapılması personel açısından zarara uğrama, Ayrılış tarihinin geç yapılması kurum açısından zarara uğrama	Orta	Bölüm sekreterlerince sıkı takip edilmesi	Lise / Ön lisans veya Lisans mezunu olmak, Görevi ile ilgili mevzuata hâkim olmak, Mesleki uzmanlık, Görevinin bilincinde olması.

	Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Hassas Görev Tespit Formu		Doküman No:	FUTF. HG -005
			Yayın Tarihi:	01.01.2025
			Revizyon Tarihi:	
			Revizyon No:	

33	Asistan rotasyonların takibi	Bölüm/Anabilim Dalı Sekreteri	Zamanında yapılmayan rotasyonlar sonucu ilgilinin eğitim süresinin uzaması.	Orta	Bölüm sekreterince ilgili asistanın rotasyonların sıkı takibi.	Lise / Ön lisans veya Lisans mezunu olmak, Görevi ile ilgili mevzuata hâkim olmak, Mesleki uzmanlık, Görevinin bilincinde olması.
----	------------------------------	----------------------------------	---	------	--	--

Hassas Görev; Kurum veya organizasyonların hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında kurum imajını sarsacak, itibar kaybına sebep olacak iş ve işlemlere, bunun yanında hizmet ve faaliyetleri etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik bakımından olumsuz yönde etkileyecek görevlere hassas görev denilmektedir.			Hazırlayan Mustafa SOYSAL Tekniker .../.../2025	Kontrol Eden ve Uygun Gören Hilmi YÜKSEL Fakülte Sekreteri .../.../2025	Onaylayan .../.../2025 Prof. Dr. Metin Kaya GÜRGÖZE Dekan
--	--	--	--	--	--